

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Врио. ректора М.Х. Чанкаев

"29" апреля 2025 г.

Протокол №8

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2025

Составитель: к.ист.н., доц. Ф.А. Борлакова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2025-2026 уч. год, протокол № 8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи практики.....	4
2.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
4.	Объем практики и ее продолжительность.....	12
5.	Вид практики, способы и формы проведения практики.	12
6.	Содержание практики.....	13
6.1.	Формы отчетности по практике.....	15
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
7.1	Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания	17
7.2	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций).....	22
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	24
9.	Требования к условиям реализации рабочей программы производственной практики.....	25
9.1	Общесистемные требования.....	25
9.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	25
9.3.	Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	26
9.4.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
10.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
11.	Приложения	28
12.	Лист регистрации изменений.....	34

1. Цели и задачи практики

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль – «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации практики Научно-исследовательская работа и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Целью учебной практики Научно-исследовательская работа является выработка у студентов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

Задачи практики:

- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);
- участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследованиях;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика Научно-исследовательская работа (Б2.О.03(П)) входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП. Практика проводится в 6 семестре. Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Основы социального государства и гражданского общества, Теория и практика социальных коммуникаций, Экономические основы социальной работы, Менеджмент и маркетинг в социальной работе, Теория социальной работы, Демография, Организация социальной защиты населения а также приобретенных знаний, умений и навыков в ходе ознакомительной и технологической практик.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения учебной практики Научно-исследовательская работа необходимы для успешного усвоения таких дисциплин, как Основы социальной безопасности, Социальное страхование, Пенсионное обеспечение, Методы исследования в социальной работе, при прохождении преддипломной практики, а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице №1 в форме логической схемы формирования компетенций, закрепленных за практикой

Таблица 1

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
---	---	-----------------------------------

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01 История (История России, всеобщая история) Б1.О.02 Философия Б1.О.04 Основы социального государства и гражданского общества Б1.О.06 Введение в профессию "Социальная работа" Б1.О.07 Математика Б1.О.09 Современная научная картина мира Б1.О.27 Социальная политика	Б1.В.ДВ.10.02 Основы социальной безопасности Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.05 Культура речи Б1.О.31 Религиоведение Б1.В.03 Занятость населения Б1.В.10 Теория и практика социальных коммуникаций Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Технологическая практика	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.13 Экономические основы социальной работы Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент и маркетинг в социальной работе Б1.В.ДВ.05.01 Семейное устройство	Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование Б1.В.ДВ.08.01 Пенсионное обеспечение Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Б1.О.08 Информатика Б1.О.16 Технология социальной работы Б1.О.19 Управление в социальной работе Б1.О.22 Этические основы социальной работы Б1.О.24 Основы социального образования	Б1.О.18 Методы исследования в социальной работе Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Б1.О.10 Социальная ювенология Б1.О.13 Экономические основы социальной работы Б1.О.17 Конфликтология в социальной работе Б1.О.19 Управление в социальной работе Б1.О.20 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Б1.О.29 Психология	Б1.О.14 Современные теории социального благополучия Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Б2.О.02(П) Технологическая практика	
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Б1.О.16 Технология социальной работы Б1.В.01 Социально-психологическая коррекция лиц с ОВЗ Б1.В.02 Социальная педагогика Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.08 Демография Б1.В.14 Организация социальной защиты населения Б1.В.15 Социальная психология Б1.В.ДВ.04.01 Благотворительность и меценатство в социальной работе Б1.В.ДВ.04.02 Социальная работа с персоналом организаций и учреждений Б1.В.ДВ.05.01 Семейное воспитание Б1.В.ДВ.06.01 Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа ФТД.02 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Б1.В.11 Психодиагностика в социальной работе Б1.В.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе Б1.В.13 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование Б1.В.ДВ.02.02 Охрана труда в социальных службах Б1.В.ДВ.03.01 Социальная реабилитация в социальных службах Б1.В.ДВ.03.02 Опыт социальной работы с различными группами населения Б1.В.ДВ.03.03 Защита населения и территорий в ЧС Б1.В.ДВ.09.01 Девиантология Б1.В.ДВ.11.01 Зарубежный опыт социальной работы Б1.В.ДВ.11.02 Социальное партнерство и социальная защита в современной России Б1.В.ДВ.12.01 Опекунство и попечительство Б1.В.ДВ.12.02 Психология делового общения Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Б1.О.26 Психология социальной работы Б1.В.03 Занятость населения Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.06 Социальное служение Б1.В.07 Теория и методика инклюзивного образования Б1.В.09 Гендерология и феминология Б1.В.ДВ.01.02 Менеджмент и маркетинг в социальной работе Б1.В.ДВ.04.01 Благотворительность и меценатство в социальной работе Б1.В.ДВ.05.02 Управление персоналом	Б1.В.12 Организация, управление и администрирование в социальной работе Б1.В.13 Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе Б1.В.ДВ.02.01 Социальное страхование Б1.В.ДВ.02.02 Охрана труда в социальных службах Б1.В.ДВ.03.01 Социальная реабилитация в социальных службах Б1.В.ДВ.03.02 Опыт социальной работы с различными группами населения Б1.В.ДВ.07.01 Психологическое консультирование различных социальных групп Б1.В.ДВ.07.02 Организация геронто-

	Б1.В.ДВ.06.01 Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности Б1.В.ДВ.06.02 Профессиональная этика социального работника Б2.О.02(П) Технологическая практика	логической помощи Б1.В.ДВ.08.01 Пенсионное обеспечение Б1.В.ДВ.08.02 Нестандартные и мобильные социальные службы Б1.В.ДВ.09.01 Девиантология Б1.В.ДВ.10.01 Трудовое право и его роль в защите социальных прав граждан Б1.В.ДВ.10.02 Основы социальной безопасности Б1.В.ДВ.12.01 Опекa и попечительство Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	Б1.О.18 Методы исследования в социальной работе Б1.О.20 Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Б1.О.30 Социология Б1.В.04 Теория социальной работы Б1.В.05 Информационные технологии в социальной работе Б1.В.07 Теория и методика инклюзивного образования Б1.В.08 Демография Б1.В.10 Теория и практика социальных коммуникаций	Б1.В.ДВ.01.01 Основы научных исследований в социальной работе Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица №2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов прохождения практики	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск инфор-	Знает: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образова-

менять системный подход для решения поставленных задач	мации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	ния; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; Умеет: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки . Владеет: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Умеет: - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения постав-	Знает: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Умеет: - использовать методы экономического

	ленной цели УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан	Знает: -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Умеет: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеет: - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по профессиональной деятельности ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе, осуществляет первичную проверку и анализ документов ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации	Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания».

		Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем	Знает: - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении соци-	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. ИПК-1.3. Определяет потребности	Знает: – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер со-

альных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	циального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. Умеет: – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Владеет: – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты ИПК-2.3. Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании ИПК-2.4. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения
ПК-3 Способен к организации и проведению	ИПК-3.1. Применяет методы диагностики для оценки состояния социального объекта в момент исследования;	Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования;

прикладных исследований в сфере социальной работы	ИПК-3.2. Проводит сбор информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и в случае наличия искажений внести соответствующие коррективы.	– основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации (В.2); – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения
---	--	--

4. Объем практики и ее продолжительность

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, форма отчетности –зачет с оценкой.

Таблица 3- Объем и продолжительность практики

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	Час.	з.е.
6 семестр	4	216	6

5. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип практики: учебная практика

Вид практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района).

Форма проведения: непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения учебной практики Научно-исследовательская работа.

6. Содержание практики

В ходе научно-исследовательской практики студенты знакомятся с общими принципами и методами исследовательской работы. Студенты-практиканты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4. Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Трудоемкость (час.)		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- Поиск научной литературы, социологических баз данных в интернете. - Поиск литературы, информационных источников в сети интернет	20	Раздел в отчете	Собеседование
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- Осуществление сбора первичных социологических данных. - Составление и оформление первичных текстов.	20	Участие в мероприятиях кафедры, группы	Индивид. задание
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- Составление плана выполнения индивидуальных заданий по практике. - Расчет времени, необходимого для проведения исследования: составление режима дня по практике.	26	План выполнения индивидуальных заданий по практике. Режим дня по практике.	Индивид. Задание Дневник практики

ОПК-1 ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	- Формулировка темы, определение цели, объекта, предмета и задач исследования обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования	20	Детализированный план научного исследования.	Отчет по практике
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	- Обобщение собранного теоретического и практического материала	20	План выполнения индивидуальных заданий по практике.	Отчет по практике
ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Подготовка и проведение открытого мероприятия по плану работы (круглый стол на тему исследования)	20	Раздел в отчете.	Отчет по практике
ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Подготовка к реализации эксперимента: разработка программы, подбор диагностического инструментария, подготовка стимульного материала.	30	Доклад. Презентация доклада. Защита отчета.	Отчет по практике Дневник практики
ПК-2 Способен к планированию и реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обсто-	Описание социальной проблемы, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи - объяснение социального явления с помощью научных методов. - Определение мер профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах со-	30	Предложения по профилактике проблемы исследования	Отчет по практике

ятельств, обусловливающих нужды в социальном обслуживании	циальной помощи.			
ПК-3 Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	Анализ вторичных социологических данных. Подготовка аналитической справки. Проведение обзора эмпирических исследований других авторов по теме исследования.	30	Предложения по решению проблемы исследования	Отчет по практике
Итого (час)		216		
Форма промежуточной аттестации: экзамен.			Защита отчета по практике	Индив. ведомость оценки практики

Организационные мероприятия. Участие в установочном и заключительном конференции и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- определение проблемы исследования;
- выделение объекта и предмета исследования;
- разработка, обоснование (формирование программы) и проведение исследования, имеющего практическую значимость для подразделений (учреждений, организаций) социальной сферы и научного интереса студента;
- сбор, анализ и интерпретации с помощью руководителя первичной социологической информации;
- апробация и внедрение результатов исследования в рамках курсовой (выпускной квалификационной) работы;
- выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования;
- защита основных положений проведенного исследования на семинаре (конференции);
- текстуальное оформление результатов проведенного исследования

6.1. Формы отчетности по практике

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики (прил. 1);
- дневник практики (прил. 2);
- научный отчет по практике (прил. 3);
- письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4).

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.
2. Режим дня практики.
3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики; описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.
4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.
5. Список использованной литературы.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 10 страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Итоговый контроль по научно-исследовательской практике осуществляется в форме оценка по пятибалльной шкале по итогам заключительной конференции.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он *не допускается к зачету*. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

Компетенции	Показатели сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции		Оценочные средства
		Признаки проявления	Результаты освоения и оценки	
УК-1 II этап	Знает: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации; Умеет: - Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-4 II этап	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Умеет: - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	вать устную и письменную речь Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Освоены частично (удовлетворительно) Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-9 II этап	Знает: - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Освоены в полной мере (отлично) Освоены в достаточной мере (хорошо) Освоены частично (удовлетворительно) Не освоена (неудовлетворительно)	Анализ материалов и отчета по практике
ОПК-1 II этап	Знает: - приемы решения посредством Всемирной сети Интернет для решения поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы; - современное состояние и перспективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Умеет: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично) Освоены в достаточной мере (хорошо)	Анализ материалов и отчета по практике

	- обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеет: - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Internet	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-3 II этап	Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

ОПК-4 II этап	Знает: - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-1 II этап	Знает: – типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические, социально-правовые и др.); – основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; – методы диагностики трудной жизненной ситуации. Умеет: – проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; – обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; – ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	

	Владеет: – навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; – навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; – методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 II этап	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-3 II этап	Знает: – технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; – основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; – принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: – использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; – использовать результаты мониторинга в	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

определении целей социального обслуживания населения; – использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: – навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; – навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации (В.2); – навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения	практиканта)		
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

Контрольные задания (оценочные средства)

1. Работа в библиотечной сети (вуза и электронными базами данных библиотечных фондов) по сбору материалов теоретической части исследования и подготовки библиографии исследования.
2. Сбор теоретического материала по проблеме исследования.
3. Составление плана-проспекта исследования, методологического аппарата.
4. Подготовка к реализации экспериментального исследования: разработка программы, подбор диагностического инструментария, подготовка стимульного материала.
5. Частичная реализация опытно-экспериментальной работы. Сбор и обработка первичных эмпирических данных, их анализ.
6. Написание обзорного реферата по результатам исследовательской работы
7. Подготовка и участие в итоговой конференции по практике.
8. Оформление отчета за весь период практики.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие типы контроля:

- отчёт по производственной практике - Научно исследовательская работа (оформленный по требованиям, со всеми приложенными к нему документами, подписанный студентом);

Документы, прилагаемые к Отчёту по практике:

- индивидуальное задание научного руководителя с оценкой о выполнении;
- характеристика руководителя практики;
- презентация доклада на итоговой конференции по практике;
- дневник производственной практики - Научно исследовательская работа, подписанный студентом и руководителем практики.

Оценочные показатели		Да	Нет
Техническое оформление презентации	Использован power point		
	Есть таблицы		
	Есть диаграммы		
	Хорошо воспринимаемая цветовая схема		
	Читаемый шрифт		
	Есть анимация		
Владение содержанием отчета и презентации	Сформулирована проблема исследования		
	Сформулирована цель, задачи исследования		
	Содержание соответствует цели исследования		
	Выводы соответствуют цели и задачам		
	Использует источники информации за последние 5 лет		
	Представлено собственное мнение		
	Студент отвечает на вопросы		
Организационная эффективность и коммуникативные навыки	Официальное вступление		
	Выдерживает регламент		
	Грамотная речь		
	Уверенность во время презентации		
	Есть обратная связь с аудиторией		

Описание шкалы оценивания

Оценивание	Требования
«Отлично» компетенции освоены полностью	Ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Заслуживает студент, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Целью промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе является оценка

уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, закрепленный как руководитель научноисследовательской практики.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по практике

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

- Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /Е.П. Агапов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104739-2. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1020715> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107427-5. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.03.2020).-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учебное пособие / В.В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 238 с. - ISBN 978-5-16-106389-7. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1062101> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 284 с.- ISBN 978-5-394-02952-3. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/415064> (дата обращения: 02.03.2020).-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

- Поклонова, Е. В. Социальная защита и поддержка населения: методическое обеспечение экономической оценки: монография / Е. В. Поклонова, В. А. Стародуб; Сибирский Федеральный Университет. — Красноярск: СФУ, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4105-3. URL: <https://>

- [//e.lanbook.com/book/157629](http://e.lanbook.com/book/157629) (дата обращения: 12.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
- Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 274 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103183-4. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1078337> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
- Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 383 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1070332> (дата обращения: 02.03.2020).- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.Действует по 07.03.2027г. 3.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4.Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5.Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г.Действует до 14.05.2026г. 6.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7.Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра философии и социальной работы

ОТЧЕТ по производственной практике Научно- исследовательская работа

Выполнил: студент 32 группы очной
формы обучения ФПСР, направления
подготовки 39.03.02 «Социальная рабо-
та», профиль «Социальная работа в си-
стеме социальных служб»

Руководитель практики:

(к.ф.н., доц. Лайпанова Ф. Х.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Карачаевск 2021

Приложение 2

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»**

Институт/Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).
Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки _____,
профиль(и) _____
Место прохождения _____
Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся	_____	_____
	/Подпись/	/Расшифровка подписи/
Руководитель практики от Университета	_____	_____
	/Подпись/	/Расшифровка подписи/
Руководитель практики от Профильной организации	_____	_____
	Подпись	/Расшифровка подписи/

«__» _____ 202__ г.

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт/Факультет _____
 Кафедра _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/Вид/тип практики/ _____

Обучающий(-ая)ся _____ (ФИО).
 Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения, направление подготовки __

профиль(и) _____

Место _____ прохождение
 ния _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки _____
 от Университета _____

Руководитель практики _____
 от Профильной организации _____

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:

обучающийся

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Университета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дневник проверил:

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(Дата)

**Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики
Научно-исследовательская работа**

Студента (ки) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курса, факультета _____

Отчет на тему: _____

« _____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ /подпись/ _____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы))

Дата _____